

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ფანასკერტელი  
(ქ. თბილისი/ქ. თელავის განყოფილება)

პროფესიული სტუდენტის გზამკვლევი

2024

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ფანასკერტელი

## სარჩევი

ხელშეკრულების გაფორმება პროფესიულ სტუდენტთან .....	3
პროფესიული სტუდენტის პირადი საქმე .....	3
პროფესიული სტუდენტის უფლებები .....	3
სასწავლო გარემოსთან პროფესიულ სტუდენტთა ადაპტაციისა და მხარდაჭერის ღონისძიებები .....	4
პროფესიულ სტუდენტთა მატერიალურ-ტექნიკური სერვისებით უზრუნველყოფა.....	4
პროფესიულ სტუდენტთა წახალისების მექანიზმები.....	4
კარიერული მხარდაჭერა .....	5
პროფესიული სტუდენტის მობილობა .....	5
პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება .....	8
პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა .....	9
პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა .....	10
ფორმალური განათლების აღიარება .....	11
ფორმალური განათლების აღიარებასთან დაკავშირებით წარსადგენი დოკუმენტაცია .....	11
სერტიფიკატის /ცნობის გაცემა .....	12
ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა .....	12
კრედიტის ცნება .....	13
პროფესიული სტუდენტის შეფასება .....	13
შეფასების პროცესის/გამოცდის ჩატარება და შედეგების გასაჩივრება/აპელაცია .....	14
შუალედური შეფასება .....	15
საკვალიფიკაციო გამოცდა .....	16
კვალიფიკაციის მინიჭება .....	17

გზამკვლევი განკუთვნილია შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ფანასკერტელის(შემდგომში კოლეჯი) პროფესიული სტუდენტებისთვის. წინამდებარე დოკუმენტში წარმოდგენილია ინფორმაცია კოლეჯში მიმდინარე სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით.

### **ხელშეკრულების გაფორმება პროფესიულ სტუდენტთან**

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭების შემდეგ, სწავლის დაწყებამდე კოლეჯი პროფესიულ სტუდენტთან (არასრულწლოვანის შემთხვევაში მის კანონიერ წარმომადგენელთან) აფორმებს ხელშეკრულებას საგანმანათლებლო მომსახურების გაწევის შესახებ.
2. ხელშეკრულება ფორმდება 2 ეგზემპლარად. ერთი თავსდება პროფესიული სტუდენტის პირად საქმეში, ხოლო მეორე გადაეცემა პროფესიულ სტუდენტს/მის კანონიერ წარმომადგენელს.

### **პროფესიული სტუდენტის პირადი საქმე**

1. პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
2. საბაზო/სრული ზოგადი ან მასთან გათანაბრებული განათლების დოკუმენტის ასლი, პროფესიული/უმაღლესი განათლების ან მასთან გათანაბრებული დოკუმენტის ასლი (საგანმანათლებლო პროგრამაზე რეგისტრაციისას აპლიკანტის მიერ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში მითითებული განათლების საფეხურის/დონის დამადასტურებელი დოკუმენტი);
3. უცხოეთში/ოკუპირებულ ტერიტორიაზე მიღებული განათლების შემთხვევაში - განათლების აღიარების დოკუმენტი;
4. ხელშეკრულება;
5. პროფესიული სტუდენტის სასწავლო ბარათი;
6. პროფესიულ სტუდენტთან დაკავშირებით გამოცემული ყველა ინდივიდუალურ სამართლებრივი აქტი;
7. კოლეჯის მიერ პროფესიულ სტუდენტზე გაცემული სერტიფიკატებისა თუ დიპლომების ასლები;
8. არასრულწლოვანი აპლიკანტის შემთხვევაში - განმცხადებლის/ხელშეკრულებაზე ხელმომწერი პირის პირადობის მოწმობისა და მეურვეობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
9. სხვა დოკუმენტები საჭიროების მიხედვით.

### **პროფესიული სტუდენტის უფლებები**

1. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს მიიღოს მისი ინტერესების შესაბამისი ხარისხიანი პროფესიული განათლება, აქტიურად იყოს ჩართული სასწავლო პროცესით განსაზღვრულ თეორიულ და პრაქტიკულ საქმიანობაში.
2. საქართველოს კანონმდებლობითა და კოლეჯის სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესით პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს ისარგებლოს მისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, საინფორმაციო საშუალებებით, ბიბლიოთეკითა და სხვა სასწავლო რესურსებით.
3. დაუშვებელია პროფესიული სტუდენტის უფლებების შეზღუდვა, თუ იგი არ ემსახურება სასწავლო პროცესის ორგანიზაციული საკითხების გადაწყვეტას, მაღალი ხარისხის სწავლების, დისციპლინისა და უსაფრთხოების უზრუნველყოფას, ან არ არის მიმართული ამ წესით დადგენილი კოლეჯის მიზნებისა და პრინციპების საწინააღმდეგო საქმიანობის აღკვეთისათვის.

4. კანონმდებლობითა და კოლეჯის შიდა სამართლებრივი აქტებით დადგენილი უფლებების გარდა კოლეჯის პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია:
- ა) მიიღოს კოლეჯის ადმინისტრაციისგან ამომწურავი ინფორმაცია თავისი უფლებების, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და კოლეჯის სხვა რესურსების შესახებ;
  - ბ) თავისუფლად გამოხატოს საკუთარი აზრი;
  - გ) მიიღოს მონაწილეობა კოლეჯის მიერ განხორციელებული სასწავლო პროცესის შეფასებაში.

#### სასწავლო გარემოსთან პროფესიულ სტუდენტთა ადაპტაციისა და მხარდაჭერის ღონისძიებები

კოლეჯში ხორციელდება პროფესიულ სტუდენტთა ადაპტაციისა და მხარდაჭერის შემდეგი ღონისძიებები:

- ა) საინფორმაციო და საორიენტაციო შეხვედრების ორგანიზება, სასწავლო პროცესის დაწყებამდე;
- ბ) საჭიროების შემთხვევაში დამატებითი შეხვედრები, რომელიც უზრუნველყოფს სრულფასოვან თანამშრომლობას;
- გ) ინდივიდუალური შეხვედრები და კონსულტაციები მათი საჭიროებების მიხედვით;
- დ) კონსულტაციები პროგრამის განმახორციელებლებთან;
- ე) კონსულტაციები ადმინისტრაციულ პერსონალთან;
- ვ) ადმინისტრაციული მხარდაჭერის უზრუნველყოფა ელექტრონული არხებით.

#### პროფესიულ სტუდენტთა მატერიალურ-ტექნიკური სერვისებით უზრუნველყოფა

კოლეჯი პროფესიულ სტუდენტებს უზრუნველყოფს სხვადასხვა მატერიალურ-ტექნიკური სერვისებით, რაც გულისხმობს:

- ა) უსაფრთხო და დაცულ საგანმანათლებლო სივრცე;
- ბ) სუფთა საგანმანათლებლო გარემო;
- გ) შენობაში ნორმალური ტემპერატურის უზრუნველყოფა სეზონის ნებისმიერ დროს;
- დ) ადაპტირებული გარემოს შუამ პირთათვის;
- ე) რეკრეაციული სივრცის არსებობა;
- ვ) თანამედროვე ტექნიკით აღჭურვილი სასწავლო გარემო;
- ზ) ინტერნეტის ხელმისაწვდომობა;
- თ) კომპიუტერთი სარგებლობის ხელმისაწვდომობა;
- ი) საგანმანათლებლო რესურსებით სარგებლობის შესაძლებლობა;
- კ) პირველადი გადაუდებელი მომსახურება.

#### პროფესიულ სტუდენტთა წახალისების მექანიზმები

1. კოლეჯი ხელს უწყობს საგანმანათლებლო, შემოქმედებითი, სპორტული, საქველმოქმედო და სხვადასხვა სტუდენტური ინიციატივების განხორციელებას.
2. ინიციატორი შეიძლება იყოს, პროფესიული სტუდენტი, პროფესიული განათლების მასწავლებელი, პროგრამის ხელმძღვანელი, პარტნიორი ორგანიზაცია და ა. შ.
3. კოლეჯში განხორციელებული სტუდენტური ღონისძიებების შესახებ ინფორმაცია თავსდება კოლეჯის ვებგვერდსა და ფეისბუქ გვერდზე.

4. კოლეჯის დირექტორი უფლებამოსილია განახორციელოს წარმატებული პროფესიული სტუდენტის წახალისება მატერიალური ან/და არამატერიალური ფორმით, რომელიც ფორმდება დირექტორის ბრძანებით.

#### კარიერული მხარდაჭერა

1. კარიერული მხარდაჭერის სერვისი კოლეჯში ხელმისაწვდომია აპლიკანტებისთვის, პროფესიული სტუდენტებისთვის და კოლეჯის კურსდამთავრებულებისთვის.
2. კოლეჯში მოქმედებს შემდეგი სერვისები:
  - ა) საინფორმაციო ხასიათის შეხვედრები სკოლებთან ან/და სხვა დაინტერესებულ პირებთან კოლეჯის მიერ შეთავაზებული სერვისების შესახებ ინფორმაციის მიღების მიზნით;
  - ბ) კოლეჯის პროფესიულ სტუდენტებთან და კურსდამთავრებულებთან იმართება დამსაქმებლების/პარტნიორი ორგანიზაციების ერთობლივი შეხვედრები, სადაც მიმდინარეობს პროფესიულ სტუდენტთა ინფორმირებულობა შესაძლო ან არსებული ვაკანსიების შესახებ;
  - გ) ზრუნვა პროფესიული სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულების დასაქმების შესაძლებლობებზე, ვაკანსიებისა და დასაქმების ფორუმების შესახებ ინფორმაციის გაზიარების გზით კოლეჯის დახურული ფეისბუქ ჯგუფის მეშვეობით;
  - დ) კოლეჯი პერიოდულად აახლებს ბაზებს დასაქმებული პროფესიული სტუდენტების შესახებ სტატისტიკისთვის.
  - ე) პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა კმაყოფილების კვლევის უკუკავშირის საფუძველზე კოლეჯი აუმჯობესებს აღნიშნული სერვისის ხარისხს.

#### პროფესიული სტუდენტის მობილობა

პროფესიული სტუდენტის მობილობა - პროფესიული სტუდენტის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულებიდან სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში და მის ფარგლებში, ერთი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამიდან სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადასვლის პროცედურა.

1. შიდა და გარე მობილობის მომართვიანობის პერიოდი კოლეჯის მიერ განისაზღვრება ვაუჩერული დაფინანსების კვარტლის მესამე თვეს, ხოლო სხვა შემთხვევაში - წლის ნებისმიერ დროს.
2. გარე მობილობისა და შიდა მობილობის უფლების მქონე პირი:
  - ა) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მქონე პირს, რომელმაც აღნიშნული სტატუსი მოიპოვა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით და რომელიც მობილობის განხორციელების მომენტისთვის არის პროფესიული სტუდენტი (აქტიური ან შეჩერებული სტატუსის მქონე), უფლება აქვს ისარგებლოს გარე და შიდა მობილობით;
  - ბ) პროფესიული სტუდენტის მობილობა ხორციელდება შესაბამისი პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში;
  - გ) კოლეჯის ავტორიზაციაზე უარის თქმის, ავტორიზაციის გაუქმების ან ავტორიზაციის ვადის გასვლის, დამდგარი ან მოსალოდნელი ობიექტური გარემოების დროს, რომელიც იწვევს დაწესებულების ლიკვიდაციას უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე, პროგრამის განხორციელების უფლების ჩამორთმევას ან საგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის გაუქმებას, პროფესიული სტუდენტი გარე მობილობის მიზნებისათვის მიიჩნევა პროფესიული სტუდენტის სტატუსშეჩერებულ

პირად და მასზე ვრცელდება „პროფესიული სტუდენტის მობილობის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2019 წლის 20 სექტემბრის №198/ნ ბრძანებითა და ამ წესით დადგენილი პირობები;

დ) იმ პროფესიულ სტუდენტებს, რომლებსაც პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილების ძალაში შესვლამდე შეჩერებული ჰქონდათ პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, უფლებამოსილნი არიან ისარგებლონ მობილობის უფლებით, ავტორიზაციის საბჭოს შესაბამისი გადაწყვეტილების ძალაში შესვლიდან 5 წლის განმავლობაში.

ე) თუ პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის აღდგენის მომენტისათვის კოლეჯი აღარ ახორციელებს იმ პროგრამას, რომელზეც პროფესიულ სტუდენტს შეუჩერდა სტატუსი, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა დასაშვებია „პროფესიული სტუდენტის მობილობის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანებით და ამ წესის შესაბამისად;

ვ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში, კოლეჯი ვალდებულია უზრუნველყოს პროფესიულ სტუდენტთა სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობა ალტერნატიული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეთავაზებით (აქამდე დადასტურებული შედეგების აღიარებით, რომელიც რელევანტურია კონკრეტული პროგრამისთვის), ან ხელი შეუწყოს მათ მობილობას;

ზ) კოლეჯი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმებამდე აფორმებს თანამშრომლობის მემორანდუმებს სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან, რომელიც ითვალისწინებს პროფესიული სტუდენტების გადასვლის და სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობას მათ მიერ გავლილი პროგრამის აღიარებით.

3. მობილობის უფლების შეზღუდვა:

ა) მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 10 აპრილის №69/ნ ბრძანების პირველი მუხლით დამტკიცებული „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს“ იმავე ან ქვედა დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მიმნიჭებელი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში

ბ) მობილობის (შიდა და გარე) უფლება პროფესიულ სტუდენტს წარმოეშობა მხოლოდ იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელზე დაშვების წინაპირობასაც ის აკმაყოფილებს;

4. კოლეჯში მობილობით ჩარიცხვის პროცედურა:

ა) გარე/შიდა მობილობით ჩარიცხვის უფლების მოპოვების მიზნით პროფესიული სტუდენტი, (არასრულწლოვანი პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში მისი კანონიერი წარმომადგენელი) განცხადებით მიმართავს კოლეჯს;

ბ) გარე მობილობის მსურველმა პირმა განცხადებას თან უნდა დაურთოს:

ბ.ა) პროფესიული სტუდენტის მიერ სტატუსის მოპოვების სამართლებრივი აქტის დამოწმებული ასლი ან ამონაწერი ბრძანებიდან;

ბ.ბ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი (არასრულწლოვანი პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში მისი კანონიერი წარმომადგენლის დამადასტურებელი დოკუმენტი და პირადობის მოწმობის ასლი);

- ბ.გ) ადრე მიღებული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია (მის მიერ გავლილი მოდულების გავლის დამადასტურებელი ან ცალკეული სწავლის შედეგების დადასტურების დოკუმენტი);
- ბ.გ<sup>1</sup>) შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობის დამამტკიცებელი ოფიციალური დოკუმენტი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
- ბ.დ) არასრული დოკუმენტაციის წარდგენის შემთხვევაში კოლეჯი უფლებამოსილია დამატებით მოითხოვოს დოკუმენტაცია. დოკუმენტაციის წარმოდგენლობა შესაძლებელია გახდეს პირის გარე მობილობის წესით ჩარიცხვაზე უარის თქმის საფუძველი.
5. კოლეჯი უფლებამოსილია პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში დამატებით მოიპოვოს ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტის სტატუსის, არსებობის შემთხვევაში სტატუსის შეჩერების საფუძველების და მის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების შესახებ.
  6. კოლეჯი უფლებამოსილია უარი განაცხადოს პროფესიული სტუდენტის მობილობით ჩარიცხვაზე თუ:
    - ა) კოლეჯს არ გააჩნია ვაკანტური ადგილები პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში;
    - ბ) კოლეჯი ვერ უზრუნველყოფს მობილობის მსურველი პირის შემდგომ განათლებას მიმღები პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების სპეციფიკის გათვალისწინებით;
    - გ) მობილობის მსურველი პირი ვერ აკმაყოფილებს კოლეჯის მიერ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვისთვის დადგენილ წინაპირობებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).
    - დ) იმ შემთხვევაში თუ პროფესიულმა სტუდენტმა უკვე ისარგებლა ვაუჩერული დაფინანსებით და ამასთან, უარს აცხადებს მიმღებ კოლეჯში აუთვისებელი მოდულის/სწავლის შედეგის საფასურის გადახდის თაობაზე.
  7. მობილობის (შიდა და გარე) მსურველი პირის განცხადების განხილვა ხდება კოლეჯის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის მიერ საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით დადგენილ ვადებში.
  8. მობილობაზე თანხმობის ან უარის თქმის შემთხვევაში მობილობის (შიდა და გარე) მსურველ პირთან განხილვის შედეგების ინფორმირებულობას უზრუნველყოფს კოლეჯი.
  9. მობილობის (შიდა და გარე) მსურველი პირისთვის მობილობაზე თანხმობის შესახებ გამოიცემა კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი და შედეგები აისახება განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.
  10. გარე მობილობის შემთხვევაში კოლეჯი ვალდებულია მობილობის მოთხოვნის განაცხადით მიმართოს შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებას განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მეშვეობით.
  11. გარე მობილობის დროს ამ წესით გათვალისწინებული პირობების, გარე მობილობის მსურველი პირის პირად განცხადებისა და იმ საგანმანათლებლო დაწესებულების თანხმობის საფუძველზე საიდანაც ხდება პროფესიული სტუდენტის მობილობა, კოლეჯის დირექტორი გამოსცემს ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს პროფესიული სტუდენტის მობილობით ჩარიცხვის თაობაზე. ინფორმაციას კანონმდებლობით დადგენილი წესით პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში ასახავს საქმისწარმოების სპეციალისტი.
  12. გარე მობილობის (სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის) შემთხვევაში, თუ მობილობის მსურველს არ გააჩნია კოლეჯთან მიმართებაში ფინანსური ან/და მატერიალურ-ტექნიკური

დავალიანება, კოლეჯის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი უზრუნველყოფს განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში ელექტრონულ განაცხადზე თანხმობას.

13. პროფესიული სტუდენტის მობილობა ხორციელდება შესაბამისი პროგრამისათვის განსაზღვრული პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში.

### პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შესაჩერებლად განიხილება პროფესიული სტუდენტის უფლებამოვალეობების შესრულებისგან გათავისუფლება პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე.
2. დაუშვებელია გაცვლითი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში საქართველოდან წასული პროფესიული სტუდენტისთვის სტატუსის შეჩერება.
3. პირი, რომელსაც შეჩერებული აქვს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, არ განიხილება კოლეჯის სტუდენტების ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში.
4. კოლეჯის ლიკვიდაციის შემთხვევაში, როდესაც არ არის განსაზღვრული მისი უფლებამონაცვლე ან დაწესებულებამ დაკარგა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების უფლება და საგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსი, პროფესიული სტუდენტი მიიჩნევა პროფესიული სტუდენტის სტატუსშეჩერებულ პირად.
5. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძვლებია:
  - ა) პირადი ან კანონიერი წარმომადგენლის განცხადება, მიზეზის მითითებით. მიზეზის შინაარსი არ შეიძლება გახდეს პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის შეჩერებაზე უარის თქმის საფუძველი;
  - ბ) იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულება, რომელზეც სწავლობდა მიმდინარე მიღების ფარგლებში;
  - გ) საკვალიფიკაციო გამოცდაზე გამოუცხადებლობა;
  - დ) სისხლის სამართლის პასუხისგებაში მიცემა;
  - ე) სამხედრო სამსახურში ან რეზერვში ჩარიცხვა, რაც გამორიცხავს პარალელურ რეჟიმში სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობას. თუ პროფესიულ სტუდენტს სამხედრო სამსახურში ყოფნის რეჟიმი საშუალებას აძლევს დაესწროს მეცადინეობების გარკვეულ რაოდენობას, მას ეძლევა კოლეჯში სწავლის გაგრძელების საშუალება.
  - ვ) ფინანსური დავალიანების დადგენილ ვადებში გადაუხდელობა (ასეთი არსებობის შემთხვევაში);
  - ზ) კანონმდებლობით დადგენილი სხვა შემთხვევები.
6. კოლეჯი პროფესიულ სტუდენტებს აცნობს წინაპირობიანი მოდულების ჩამონათვალს ელექტრონული ფოსტის/კომუნიკაციის თანამედროვე სხვა საშუალებების მეშვეობით, წინაპირობიანი მოდულების/სწავლის შედეგების მიუღწევლობის შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოსალოდნელი შეჩერების გაფრთხილების თაობაზე.
7. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია, წინაპირობიანი მოდულის მიუღწევლობის შემთხვევაში ისარგებლოს სწავლის გაგრძელების უფლებით და მიიღოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში დადასტურებული მოდულების გავლის დამადასტურებელი სერტიფიკატი და სერტიფიკატის დანართი, ხოლო - მიღწეული ცალკეული სწავლის შედეგების შესახებ - ცნობა.



8. იმ შემთხვევაში თუ პროფესიული სტუდენტის სურვილია მიიღოს შესაბამისი დონის პროფესიული კვალიფიკაცია, თუმცა უფიქსირდება შედეგების მიუღწევლობა წინაპირობიანი მოდულის ნაწილში, ვალდებულია წერილობით განცხადებით მიმართოს კოლეჯის დირექტორს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების თაობაზე და სწავლა განაგრძოს მომდევნო მიღების ფარგლებში, კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის - დიპლომის მიღების მიზნით.
9. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შესახებ სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის სამსახურეობრივი ბარათის საფუძველზე, გამოიცემა დირექტორის ბრძანება და შესაბამისი მონაცემების ასახვა განხორციელდება განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.
10. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების დროის განმავლობაში, კოლეჯი და პროფესიული სტუდენტი თავისუფლდებიან ურთიერთსანაცვლო უფლება-მოვალეობების შესრულებისაგან, გარდა იმ უფლებებისა და მოვალეობებისა, რომლებიც წარმოიშვა სტატუსის შეჩერებამდე.
11. ინფორმირების მიზნით, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების თაობაზე კოლეჯის დირექტორის ბრძანება პროფესიულ სტუდენტს ეგზავნება ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით, გარდა, გარდა II თავის, მე-8 მუხლის მე-5 პუნქტი „ა“ ქვეპუნქტის შემთხვევისა.
12. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შემთხვევაში სწავლისათვის გადახდილი თანხა პროფესიულ სტუდენტს უკან არ უბრუნდება. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს ჩაეთვლება სტატუსის შეჩერებამდე სწავლის გადახდილი საფასური.
13. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ხდება მაქსიმუმ 5 წლის ვადით. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების დადგენილი ვადის გასვლის შემდეგ, კოლეჯში გამოუცხადებლობის შემთხვევაში, პირს უწყდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.
14. დაწესებულების ავტორიზაციის ვადის გასვლით დაწესებულების მიერ პროგრამის განხორციელების უფლების დაკარგვის, ასევე დაწესებულების უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე ლიკვიდაციის შემთხვევაში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტები, მათ შორის, ისინი, ვისაც ავტორიზაციის ვადის გასვლამდე ან დაწესებულების უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე ლიკვიდაციამდე უკვე შეჩერებული ჰქონდათ პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, უფლებამოსილნი არიან ისარგებლონ მობილობის უფლებით ავტორიზაციის ვადის გასვლიდან/ლიკვიდაციიდან 5 წლის განმავლობაში.

#### პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შესაწყვეტად განიხილება პროფესიული სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან გათავისუფლება პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის უფლების გარეშე.
2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია: პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებიდან 5 წლიანი ვადის გასვლა, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევისა, წინამდებრე წესით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიუღწევლობა ან პროფესიული სტუდენტის სტატუსთან შეუთავსებელი ქმედების განხორციელება.

3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში მისი ხელახლა მოპოვება დასაშვებია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
4. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძვლებია:
  - ა) შინაგანაწესით დადგენილი შემთხვევები;
  - ბ) აღდგენილი პროფესიული სტუდენტისთვის სტატუსის შეჩერების გარემოებების ხელშეწყობა დადგომა;
  - გ) პირადი ან კანონიერი წარმომადგენლის განცხადება;
  - დ) შეჩერებული სტატუსის მქონე პროფესიული სტუდენტისათვის სამართლებრივი აქტით დადგენილი სტატუსის შეწყვეტის ვადის დადგომა;
  - ე) განმეორებით, შუალედურ შეფასებაზე გამოუცხადებლობა;
  - ვ) განმეორებით საკვალიფიკაციო გამოცდაზე გამოუცხადებლობა/ვერ ჩაბარება;
  - ზ) გარდაცვალება.
5. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა ფორმდება, კოლეჯის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის სამსახურეობრივი ბარათის საფუძველზე დირექტორის ბრძანებით და ბრძანების ძალაში შესვლისთანავე შესაბამისი მონაცემები აისახება განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.
6. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა იწვევს პროფესიულ სტუდენტთან დადებული ხელშეკრულების მოშლას, რაც არ ათავისუფლებს მხარეებს ხელშეკრულების მოშლამდე წარმოშობილი და შეუსრულებელი ურთიერთვალდებულებების შესრულებისგან.
7. პირს, რომელსაც შეუწყდა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი უფლება აქვს განცხადებით მიმართოს კოლეჯს მისი პირადი საქმიდან დოკუმენტაციის გამოთხოვის თაობაზე. კოლეჯი ვალდებულია აღნიშნული დოკუმენტაცია გასცეს საქართველოს კანონმდებლობითა და შიდა სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესით.
8. ინფორმირების მიზნით, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის თაობაზე ინფორმაცია პროფესიულ სტუდენტს ეგზავნება ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით.
9. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა შესაძლებელია გასაჩივრდეს სასამართლოში კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

### **პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა**

1. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს სტატუსის აღდგენის მოთხოვნით მიმართოს კოლეჯს.
2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა დასაშვებია იმ შემთხვევაში, თუ აღმოფხვრილი იქნება ის გარემოებები, რაც პროფესიული სტუდენტისთვის სტატუსის შეჩერების საფუძველი გახდა.
3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა დასაშვებია კონკრეტულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გადაჭარბებით. ამ შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტების საერთო რაოდენობის ზევით ჩარიცხული პირების რაოდენობა გამოაკლდება შესაბამის პროგრამაზე მომდევნო მიღებისათვის კოლეჯის მიერ დადგენილ სტუდენტთა მისაღები ადგილების რაოდენობას.
4. პროფესიული სტუდენტი სტატუსის აღდგენის შემდეგ სწავლას აგრძელებს იმ ეტაპიდან, საიდანაც შეუჩერდა მას პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

5. პროფესიული სტუდენტის განცხადებას პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შესახებ განიხილავს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური.

#### ფორმალური განათლების აღიარება

1. ფორმალური განათლების აღიარება კოლეჯში რეგულირდება „ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის ბრძანებითა და წინამდებარე წესის შესაბამისად.
2. ფორმალური განათლების აღიარება დასაშვებია თუ:
  - ა) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული მისაღწევი და მიღწეული სწავლის შედეგები აუცილებელია იყოს ფორმულირებული იდენტურად ან ფორმულირებაში არსებული მცირედი განსხვავებებით, რომლებიც გამოწვეულია ენობრივი თვალსაზრისით ან/და სწავლის შედეგის განსხვავებული სტრუქტურირებით, რომელიც ხელს არ უშლის მათ იდენტურად მიჩნევას, თუ ისინი ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს შესაბამისი დონის აღმწერის გათვალისწინებით ერთმანეთთან თავსებადია;
  - ბ) მიღწეული სწავლის შედეგები ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს შესაბამისი დონის აღმწერის გათვალისწინებით აღემატება საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლის შედეგებს.
3. ფორმალური განათლების აღიარების მსურველი უფლებამოსილია მოითხოვოს ფორმალური განათლების აღიარება, მხოლოდ პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების შემდეგ იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებისათვის, რომელზეც ჩაირიცხა.
4. აღიარების პროცედურის დაწყების საფუძველს წარმოადგენს ფორმალური განათლების აღიარების მსურველი პროფესიული სტუდენტის მიერ ფორმალური განათლების აღიარების განცხადების ფორმის შევსება და წარდგენა წინამდებარე წესის რეგულაციების შესაბამისად.
5. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებასთან დაკავშირებული ადმინისტრაციული წარმოების ვადა შეადგენს განცხადების წარმოებაში მიღებიდან 1 თვეს.

#### ფორმალური განათლების აღიარებასთან დაკავშირებით წარსადგენი დოკუმენტაცია

1. განცხადება
2. განმცხადებლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი. თუ აღიარების მსურველი წარმოდგენილია წარმომადგენლით, უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი;
3. ფორმალური განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი ასლი (სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატი და მისი დანართი/უმაღლესი ან პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტი – დიპლომი და მისი დანართი/ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტი) ან მისი ნოტარიულად დამოწმებული ასლი, ან ცნობა, რომელიც ადასტურებს ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეულ კონკრეტულ სწავლის შედეგებს;

თუ კოლეჯის მიერ დადგენილ ვადაში(კოლეჯი განმცხადებელს განუსაზღვრავს არანაკლებ 5 და არაუმეტეს 15 სამუშაო დღის ვადას, რომლის განმავლობაშიც განმცხადებელმა უნდა წარადგინოს შესაბამისი დოკუმენტაცია) განმცხადებელი არ წარადგენს შესაბამის დოკუმენტს, კოლეჯი

უფლებამოსილია გამოსცეს ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი განცხადების განუხილველად დატოვების შესახებ.

თუ კოლეჯის მიერ განმცხადებელს ერთხელ ეთქვა უარი რომელიმე სწავლის შედეგების აღიარებაზე, კონკრეტული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებისათვის, განმცხადებელს რჩება უფლება იმავე სწავლის შედეგის აღიარება მოითხოვოს სხვა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებისათვის.

თუ აღიარების შესახებ განაცხადის წარდგენამდე განხორციელდა პირის შეფასება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, განაცხადით მოთხოვნილი ასაღიარებელი სწავლის შედეგების ნაწილში და შეფასდა უარყოფითად, მას უფლება არ აქვს ამ ნაწილში მოითხოვოს წინმსწრები ფორმალური განათლების აღიარება.

განცხადების წარმოებაში მიღების შემდეგ კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით იქმნება კომისია, რომელიც უზრუნველყოფს წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შეფასებას.

### სერტიფიკატის/ცნობის გაცემა

1. პროფესიული სტუდენტის მიერ, მოდულით განსაზღვრული სწავლის შედეგების სრულად დაუდასტურებლობის შემთხვევაში, კოლეჯი ვალდებულია, მოთხოვნის შემთხვევაში, გასცეს ცნობა აღნიშნული მოდულის ფარგლებში დადასტურებული სწავლის შედეგების შესახებ.
2. მოდულის ყველა სწავლის შედეგის დადასტურების შემთხვევაში, კოლეჯი გასცემს სერტიფიკატს და სერტიფიკატის დანართს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
3. სსსმ პირებისთვის შესაძლებელია განხორციელდეს მოდულების ადაპტაცია. ამ შემთხვევაში იცვლება სწავლის შედეგები შინაარსობრივად ან რაოდენობრივად, რაც გამოორიცხავს სტანდარტული კვალიფიკაციის მინიჭებას. შესაბამისად, სწავლის შედეგების უცვლელად შენარჩუნებისა და მიღწევისა, კოლეჯი გასცემს სერტიფიკატს და სერტიფიკატის დანართს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
4. ამ მუხლით განსაზღვრულ შემთხვევებში, კოლეჯი უზრუნველყოფს აღნიშნული საჭიროების მქონე პირთა ინფორმირებას სწავლების პროცესის მოსალოდნელი შედეგების თაობაზე.

### ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა

1. კოლეჯში ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების ინიცირება ხდება მაშინ, როდესაც იდენტიფიცირდება მისი შედგენის საჭიროება. ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმაში მიეთითება მისი შედგენის მიზეზი. გეგმა დგება პროფესიული სტუდენტის/კანონიერი წარმომადგენლის მონაწილეობით და დასტურდება მისი ხელმოწერით.
2. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის საჭიროება შესაძლოა განისაზღვროს მაშინ, როდესაც:
  - ა) სსსმ /შშმ პირი სწავლობს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, მაგრამ ვერ აღწევს მოდულით განსაზღვრულ სწავლის შედეგებს - შესაბამისი პროგრამის პროფესიული განათლების მასწავლებლები სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ჩართულობით ახდენენ პირზე/პროცესზე დაკვირვებასა და

შეფასებას, შესაბამისი კითხვარების მეშვეობით, რომელიც მოგვეწოდება სსსმ და შშმ პირთა მხარდამჭერი გუნდის კონსულტირებით.

ბ) მობილობით გადმოსული პირი, რომელსაც სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღწეული სწავლის შედეგები განსხვავებული აქვს, მიმღები დაწესებულების სწავლის შედეგებთან - სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის და შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ ხდება ინდივიდუალური საჭიროებების დადგენა თითოეული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის ფარგლებში;

გ) პირი, რომელსაც პროფესიული სტუდენტის სტატუსი შეჩერებული ჰქონდა და საჭიროებს სასწავლო პროცესში ჩართვას.

3. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენაში შესაძლებელია მონაწილეობდეს პროფესიული სტუდენტი/კანონიერი წარმომადგენელი.
4. სამუშაო ჯგუფის მიერ შექმნილი ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის პროექტი გასაცნობად წარედგინება პროფესიულ სტუდენტს/კანონიერ წარმომადგენელს.
5. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის პროფესიულ სტუდენტზე გაცნობის და თანხმობის შემდეგ პროფესიული სტუდენტი/კანონიერი წარმომადგენელი წერილობით აფიქსირებს თანხმობას გაცნობის შესახებ.

### კრედიტის ცნება

1. კრედიტი გამოხატავს ცალკეული მოდულით გათვალისწინებული ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების ასათვისებლად პროფესიული სტუდენტის მიერ შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობას (დატვირთვას).
2. ერთი კრედიტი ასახავს პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საქმიანობას 25 საათის განმავლობაში.
3. კრედიტების განაწილება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტებს შორის უნდა იძლეოდეს სასწავლო კურსით/მოდულით განსაზღვრული სწავლის შედეგის მიღწევის შესაძლებლობას.
4. კრედიტის მისაღებად პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საქმიანობა უნდა მოიცავდეს თეორიულ და პრაქტიკულ კომპონენტს, გაცნობით პრაქტიკას, პრაქტიკულ პროექტს, საწარმოო პრაქტიკას, დამოუკიდებელ მუშაობას. კრედიტის მიღება ხდება მხოლოდ მოდულით გათვალისწინებული ყველა სწავლის შედეგების დადასტურებით.
5. კრედიტების მიღება/დაგროვება პროფესიულ სტუდენტს შეუძლია როგორც ფორმალურ სასწავლო გარემოში, ასევე დისტანციური არხების მეშვეობით ელექტრონული სწავლების ფორმატში.

### პროფესიული სტუდენტის შეფასება

1. მოდულის კრედიტის მინიჭება ხორციელდება მოდულის ყველა სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურების საფუძველზე. სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურება შესაძლებელია:
  - ა) მოდულის შესაბამისი კრედიტის მისაღებად დადებითად უნდა შეფასდეს მოდულით მისაღწევი ყველა სწავლის შედეგი;
  - ბ) წინმსწრები ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებით (ჩათვლა);
  - გ) სწავლის შედეგების დადასტურება ხდება შეფასების გზით ფორმალურ სასწავლო გარემოში;

2. არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება.
  - ა) განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.
  - ბ) განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:
    - სწავლის შედეგი დადასტურდა;
    - სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა;
3. სწავლის შედეგის დადასტურების მაჩვენებელს განსაზღვრავს მოდულის განმახორციელებელი პირი;
4. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში, თუ აღნიშნული მოდული არ წარმოადგენს სხვა მოდულის წინაპირობას, პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს პროგრამის დასრულებამდე მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის განმეორებითი შეფასება.
5. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში, თუ აღნიშნული მოდული წარმოადგენს სხვა მოდულის წინაპირობას, პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს აღნიშნული მოდულის სწავლის შედეგები დაადასტუროს წინმსწრები მოდულის დაწყებამდე.
6. თუ პროფესიული სტუდენტი ორჯერ ვერ დაადასტურებს სწავლის შედეგ(ებ)ს, უფლება აქვს სწავლის შედეგ(ებ)ის დადასტურება მოითხოვოს მხოლოდ ერთხელ, მოდულის ღირებულების შესაბამისი საფასურის გადახდის ვალდებულებით (დამატებითი შეფასება). შედეგის კვლავ ვერ დადასტურების შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია მოდული გაიაროს თავიდან, აღნიშნული მოდულის საფასურის გადახდით.
7. დამატებითი შეფასების თარიღი და საფასური განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით.
8. იმ შემთხვევაში, თუ პროფესიული სტუდენტი არ ეთანხმება შეფასებას, მოქმედებს შედეგის გასაჩივრების/აპელაციის წესი.
9. მოდულების, ქართულიენა A2 და ქართული ენა B1 გავლა სავალდებულოა მხოლოდ იმ ჩარიცხული პირებისთვის, რომლებსაც არ უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია. აღნიშნული პირებისათვის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლება იწყება ქართული ენის მოდულებით;
10. პროფესიული სტუდენტებისათვის სწავლის შედეგების მიღწევების შეფასების წესისა და მოდულის გაცნობა წარმოადგენს მოდულის განმახორციელებელი პროფესიული განათლების მასწავლებლის პასუხისმგებლობას;
11. ინფორმაცია შეფასების შესახებ ხელმისაწვდომია მხოლოდ პროფესიული სტუდენტისათვის და არა ნებისმიერი მესამე პირისათვის. შესაბამისად პროფესიული განათლების მასწავლებელმა უნდა უზრუნველყოს, რომ ყველა პროფესიული სტუდენტი ინდივიდუალურად ეცნობოდეს საკუთარ შეფასებას.
12. დაუშვებელია პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ, პროფესიული სტუდენტის სწავლის შედეგის/შედეგების შეფასებასთან დაკავშირებული შენიშვნების განხილვა სხვა პროფესიული სტუდენტების თანდასწრებით. განხილვა დასაშვებია, მხოლოდ პროფესიული სტუდენტის მაიდენტიფიცირებელი ინფორმაციის გამჟღავნების გარეშე.

#### შეფასების პროცესის/გამოცდის ჩატარება და შედეგების გასაჩივრება/აპელაცია

1. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია გაასაჩივროს მიღებული შედეგი შეფასების გაცნობიდან 1 სამუშაო დღის ვადაში. მიმართოს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს წერილობით და მოითხოვოს შეფასების გადასინჯვა;
2. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური საჩივრის მიღებიდან 1 სამუშაო დღის ვადაში უზრუნველყოფს

- პროფესიული სტუდენტის ნაშრომის განხილვას პროგრამის ხელმძღვანელთან, პროფესიულ სტუდენტთან და პროფესიული განათლების მასწავლებელთან.
- აღნიშნული პროცედურის დასრულების შემდეგ, შეფასების ცვლილების შემთხვევაში სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური ნაშრომის ასლს აპელაციის დასკვნასთან ერთად მოათავსებს პროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოში და ასახავს უწყისში.
  - პროფესიული განათლების მასწავლებელი ვალდებულია შედეგის გასაჩივრების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს დაუსაბუთოს მიღებული შეფასების ობიექტურობა, უფლებამოსილია პროფესიული სტუდენტის შეფასება შეცვალოს (პროფესიული სტუდენტის სასარგებლოდ) ან დატოვოს ძალაში, თუ პროფესიული სტუდენტის მიერ წარდგენილი საჩივარი უსაფუძვლო ან დაუსაბუთებელია.
  - საჩივრის დაკმაყოფილების შემთხვევაში, პროფესიული განათლების მასწავლებელი კოლეჯის დირექტორის სახელზე წარადგენს სამსახურებრივ ბარათს შეფასების კორექტირების თაობაზე შესაბამის უწყისში.
  - ზოგადი ხასიათის წერილობითი საჩივარი, რომელშიც არგუმენტირებულად და მკაფიოდ არ იქნება განსაზღვრული თუ რას აპროტესტებს პროფესიული სტუდენტი, არ განიხილება. გადაწყვეტილება საჩივრის განუხილველად დატოვების შესახებ საბოლოოა და გასაჩივრებას არ ექვემდებარება.

### შუალედური შეფასება

- შუალედური შეფასება წარმოადგენს პროგრამის განხორციელების ხარისხის უზრუნველყოფის და პროფესიული სტუდენტისთვის განმავითარებელი უკუკავშირის მიცემის ერთ-ერთ მექანიზმს.
- შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობა პროფესიული სტუდენტისთვის სავალდებულოა;
- შუალედური შეფასების შედეგები არ შეიძლება გამოყენებულ იქნას სწავლის შედეგების დადასტურებისათვის, კრედიტის მინიჭებისათვის ან პროფესიული სტუდენტის სტატუსის განსაზღვრისათვის/შეცვლისათვის.
- შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობა წარმოადგენს პროფესიული სტუდენტისათვის საკვალიფიკაციო გამოცდაზე დაშვების წინაპირობას.
- შუალედური შეფასება ტარდება პროგრამის განხორციელების შუა ეტაპზე და ფასდება პროფესიულ სტუდენტის მიერ გავლილი პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების არანაკლებ 40 და არაუმეტეს 60 პროცენტისა.
- შუალედური შეფასების თარიღი და ფორმატი განისაზღვრება კონკრეტული ჯგუფისათვის, დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტით, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელის წარდგინებით არაუგვიანეს შეფასების ჩატარებამდე ერთი თვით ადრე.
- პროფესიული სტუდენტის ინფორმირება შუალედური შეფასების თარიღისა და ფორმატის შესახებ ხორციელდება, ელექტრონული პლატფორმის/ელექტრონული ფოსტის/შეხვედრის უზრუნველყოფის ფორმით დირექტორის მიერ ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტის გამოცემიდან არაუგვიანეს ერთი კვირისა.
- შუალედური შეფასების თემატიკა არ უნდა გასცდეს პროფესიული სტუდენტის მიერ შუალედური შეფასების ჩატარებამდე გავლილ სწავლის შედეგებს.
- შუალედური შეფასება უნდა იძლეოდეს პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული კომპეტენციების ჰოლისტური შეფასების შესაძლებლობას.
- პროფესიულ სტუდენტს, შუალედური შეფასების შედეგების შესახებ უკუკავშირი მიეწოდება არაუგვიანეს ერთი კვირისა.

11. თუ პროფესიულმა სტუდენტმა საპატიო მიზეზით შუალედურ შეფასებაში ვერ მიიღო მონაწილეობა, იგი ვალდებულია ამ წესით დადგენილი პირობებით, განმეორებით მიიღოს მონაწილეობა შუალედურ შეფასებაში.
12. პროფესიული სტუდენტის მიერ არასაპატიო მიზეზით, შუალედურ შეფასებაში ან განმეორებით შუალედურ მონაწილეობის არმიღების შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის რეგულირება ხდება კოლეჯის „სასწავლო პროცესის მართვის წესის“ შესაბამისად.
13. საპატიო მიზეზად შეიძლება ჩაითვალოს:
  - ა) ჯანმრთელობის ან ოჯახური მდგომარეობა, რაც მოკლებულია ძირითად ვადებში შეფასების პროცესში მონაწილეობას;
  - ბ) ფორსმაჟორული გარემოება.
14. განმეორებითი შეფასების ვადები განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით.

### საკვალიფიკაციო გამოცდა

1. საკვალიფიკაციო გამოცდაზე გასვლის საფუძველია პროფესიული სტუდენტის მიერ სრულად ათვისებული, პროგრამაში განსაზღვრული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების დადასტურება და შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობა. აღნიშნულ შემთხვევაში თუ პროფესიული სტუდენტი სარგებლობს გარე/ან და შიდა მობილობით, წარმოდგენილი უნდა იყოს შესაბამისი დოკუმენტაცია.
2. საკვალიფიკაციო გამოცდის მიზანია პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების პროფესიული მოვალეობებისა და ამოცანების შესრულების პროცესში კომპლექსურად გამოყენების უნარის შეფასება.
3. საკვალიფიკაციო გამოცდა ტარდება პროგრამის დასრულებიდან არაუგვიანეს სამი თვისა.
4. საკვალიფიკაციო გამოცდის თარიღი და ფორმატი განისაზღვრება კონკრეტული ჯგუფისათვის დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტით, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის წარდგინებით, არაუგვიანეს საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარებამდე ერთი თვით ადრე.
5. პროფესიული სტუდენტის ინფორმირება საკვალიფიკაციო გამოცდის თარიღისა და ფორმატის შესახებ ხორციელდება ელექტრონული პლატფორმით/ელექტრონული ფოსტის/შეხვედრის ფორმით დირექტორის მიერ ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტის გამოცემიდან არაუგვიანეს ერთი კვირისა.
6. საკვალიფიკაციო გამოცდის კომისიის გადაწყვეტილება პროფესიულ სტუდენტს ეცნობება გადაწყვეტილების მიღებიდან არაუგვიანეს სამი სამუშაო დღისა ელექტრონული პლატფორმით/ელექტრონული ფოსტის/შეხვედრის ფორმით.
7. საკვალიფიკაციო გამოცდაზე არ გამოცხადების ან საკვალიფიკაციო გამოცდის კომისიის უარყოფითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია ამ წესით დადგენილი პირობებითა და წესით გავიდეს განმეორებით საკვალიფიკაციო გამოცდაზე.
8. იმ შემთხვევაში, თუ პროფესიული სტუდენტი საპატიო მიზეზით ვერ გამოცხადდება საკვალიფიკაციო გამოცდაზე ან მიიღებს არადამაკმაყოფილებელ შეფასებას, მას საშუალება ეძლევა ერთი თვის განმავლობაში განმეორებით გავიდეს საკვალიფიკაციო გამოცდაზე, რისთვისაც განცხადებით მიმართავს კოლეჯის დირექტორს. განცხადებას თან უნდა ერთოდეს საკვალიფიკაციო გამოცდაზე გამოუცხადებლობის საპატიო მიზეზის დამადასტურებელი დოკუმენტი.



9. საპატიო მიზეზად შეიძლება ჩაითვალოს:
  - ა)ჯანმრთელობის ან ოჯახური მდგომარეობა, რაც მოკლებულია ძირითად ვადებში შეფასების პროცესში მონაწილეობას;
  - ბ)ფორსმაჟორული გარემოება.
- 10.საკვალიფიკაციო გამოცდაზე არასაპატიო მიზეზით გამოუცხადებლობა ან საკვალიფიკაციო კომისიის უარყოფითი გადაწყვეტილება წარმოადგენს პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის შეჩერების საფუძველს.
- 11.პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს განმეორებით გავიდეს საკვალიფიკაციო გამოცდაზე მხოლოდ ერთხელ.
12. განმეორებითი საკვალიფიკაციო გამოცდის ვადები და საფასური განისაზღვრება დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით.
13. განმეორებით საკვალიფიკაციო გამოცდაზე გამოუცხადებლობის ან არადაამაკმაყოფილებელი შეფასების მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უწყდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი და გაიცემა სერტიფიკატი/ცნობა გავლილი მოდულების შესახებ.
14. საკვალიფიკაციო გამოცდის შეფასების შესახებ ინფორმაციის მიღებიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს წერილობით გაასაჩივროს კომისიის გადაწყვეტილება.
15. საჩივრის განხილვას უზრუნველყოფს კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული სააპელაციო კომისია.
16. სააპელაციო კომისია უფლებამოსილია განიხილოს პროფესიული სტუდენტის საჩივარი და მიიღოს ერთ-ერთი გადაწყვეტილება:
  - ა) საკვალიფიკაციო გამოცდის კომისიის გადაწყვეტილების ძალაში დატოვების შესახებ;
  - ბ) საკითხის საკვალიფიკაციო გამოცდის კომისიისათვის განსახილველად დაბრუნების შესახებ.

### კვალიფიკაციის მინიჭება

1. კვალიფიკაციის მინიჭების წინაპირობას წარმოადგენს პროფესიული სტუდენტის მიერ საკვალიფიკაციო გამოცდაზე დადებითი შეფასების მიღება.
2. პროფესიული სტუდენტისთვის კვალიფიკაციის მინიჭების პროცესი მოიცავს:
  - ა)მის მიერ შესაბამისი პროფესიული სტანდარტით დადგენილი კომპეტენციების ათვისებას, რაც დასტურდება შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ყველა კომპონენტში დადებითი შეფასების მიღებით ან/და კრედიტების აღიარებით/ცნობით.
  - ბ)შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობის მიღება.
  - გ)საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩაბარება.
3. საკვალიფიკაციო გამოცდის კომისიის გადაწყვეტილების საფუძველზე, კოლეჯის დირექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ სამართლებრივ აქტს შესაბამისი პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭების თაობაზე.
4. კოლეჯის დირექტორის ბრძანების საფუძველზე კოლეჯი ამზადებს და გაცემს შესაბამისი კვალიფიკაციის დამადასტურებელ დიპლომს, რომლის ნიმუშიც მზადდება მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი პირობების და პროცედურების დაცვით.
5. დიპლომთან ერთად გაიცემა დიპლომის დანართი.
6. დირექტორის ბრძანების საფუძველზე კვალიფიკაციის მინიჭების შესახებ ინფორმაცია აისახება ელექტრონული მართვის საინფორმაციო სისტემაში .