

დამტკიცებულია: _____

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ფანასკერტელის

დირექტორის 2015 წლის 14 ივლისის
N 28 ბრძანებით

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ფანასკერტელის ერთწლიანი (2015–2016)

სამოქმედო გეგმა

კოლეჯში ერთი წლის განმავლობაში გასატარებელი ღონისძიებები

N	განსახორციელებელი ღონისძიებები	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	განხორციელების ვადები	შენიშვნა
1.	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი საგანმანათლებლო პროგრამების (მოდულური პროგრამების) დანერგვა	იურიდიული სამსახური/ხარისხის მართვისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური/სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	2015 წლის აგვისტო	
2.	სამართლებრივი რეგულაციების კანონმდებლობასთან შესაბამისობის მიზნით ცვლილებების განხორციელება	იურიდიული სამსახური/ ხარისხის მართვისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური	2015 წლის ივლისი–აგვისტო.	
3.	დასანერგი მოდულური პროგრამების მოდულების განხორციელებისთვის აუცილებელი აღჭურვილობის შექმნა	კოლეჯის ადმინისტრაცია	2015 წლის აგვისტო	
4.	პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის ტრენინგები მოდულების განხორციელებისთვის	ხარისხის მართვისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური	2015 წლის ოქტომბერი	
5.	პროფესიულ სტუდენტთა მიღების გამოცხადება და რეკლამის წარმოება	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური/ იურიდიული სამსახური	2015 წლის ივლისი/ აგვისტო/სექტემბერი	

6.	კოლეჯში სარემონტო სამუშაოების წარმოება (აუდიტორიების განახლება)	სამეურნეო სამსახური/საფინანსო სამსახური	2015 წლის აგვისტო	
7.	პროფესიულ სტუდენტთა მიღების დასრულება და შესაბამის პროგრამებზე ჩარიცხვა	დირექტორი/მიმღები კომისია/ სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური/	2015 წლის 29 სექტემბერი–2 ოქტომბერი	
8.	კოლეჯში სასწავლო პროცესის დაწყება	დირექტორი/ სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	2015 წლის 5 ოქტომბერი	
9.	კოლეჯის პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით სასწავლო ტრენინგებზე გაგზავნა	ხარისხის მართვისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური	2015 წლის ოქტომბერი	
10.	ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის განახლება	ბიბლიოთეკის გამგე	2016 წლის აპრილი– ოქტომბერი	
11.	სტუდენტებისათვის ექსკურსიების ორგანიზება	დირექტორი/ სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	2015 წლის ოქტომბერი– ნოემბერი; 2016 წლის მარტი– მაისი	
12.	სტუდენტთათვის საახალწლო ზეიმის ორგანიზება	დირექტორი/ სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური/ სტუდენტთა საინიციატივო ჯგუფი	2015 წლის დეკემბერი	
13.	კოლეჯის კომპიუტერების განახლება	დირექტორი/სამეურნეო სამსახური	2015 წლის ივნისი	
14.	2016 წლის თვითშეფასების ანგარიშით სხვა მოდულური პროგრამების დანერგვისათვის მზადების პროცესი	ხარისხის მართვისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური	2016 წლის მარტი– მაისი	
15.	ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიშის წარდგენა სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში	იურიდიული სამსახური/ხარისხის მართვისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური/სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	2016 წლის 01 მაისი– 30 ივისი	