



**შპს - საზოგადოებრივი კოლეჯი ფანასკერტელი**

დამტკიცებულია შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ფანასკერტლის დირექტორის 2018 წლის 29 ნოემბრის N42 ბრძანებით

**სტრატეგიული განვითარების გეგმა - 2018-2025 წწ.**



**სტრატეგიული მიზანი N1**

**შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისი პროფესიული სტუდენტების მომზადება**

ამოცანა	წლები							შესრულების ინდიკატორი	მასუბსტეგელი პირი
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025		
	I	II	III	IV	V	VI	VII		
1.1. პროფესიული სტუდენტების შემოქმედებითი საქმიანობის ხელშეწყობა	X	X	X	X	X	X	X	განსახორციელებელი და განხორციელებული ღონისძიებების გეგმა, განხორციელებული ღონისძიების აუდიო, ვიდეო მასალა/დოკუმენტაცია	დირექტორი, დირექტორის მრჩეველი, ხარისხისა და პერსონალის მართვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის და კარიერული დაგეგმარების მენეჯერი
1.2. დაწესებულების ჩართვა საერთაშორისო პროექტებში სტუდენტების შემადგომი განვითარების მიზნით		X	X	X	X	X		ღონისძიების გეგმა, განხორციელებული ღონისძიების ამსახველი მასალა/დოკუმენტაცია	დირექტორი, დირექტორის მრჩეველი, ხარისხისა და პერსონალის მართვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის და კარიერული დაგეგმარების მენეჯერი
1.3. სასწავლო პროცესის მონიტორინგი	X	X	X	X	X	X	X	შეცვლადი კითხვარები, დასწრების ფურცელი, დასწრების ოქმი, ზრდაზე მონიტორინგის რეგულირების შესახებ, ანალიზის დოკუმენტი	დირექტორი, დირექტორის მრჩეველი, ხარისხისა და პერსონალის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის მთავარი სპეციალისტი, მონიტორინგზე მასუბსტეგელი პირი
1.4. შედეგების გაწევის პოლიტიკის შემუშავება		X	X	X	X	X	X	შედეგების გაწევის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, ზრდაზე და სტუდენტთა გადამზადების განთავსებული ინფორმაცია, შედეგების შემუშავებული ფორმები, გაწეული დახმარების აღრიცხვის სტატისტიკა	დირექტორი, დირექტორის მრჩეველი, ხარისხისა და პერსონალის მართვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის და კარიერული დაგეგმარების მენეჯერი
1.5. პროფესიული სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა საკრიოგრაფია კვლევა	X	X	X	X	X	X	X	შეცვლადი კითხვარები, კვლევის ანგარიში	დირექტორი, დირექტორის მრჩეველი, ხარისხისა და პერსონალის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის მთავარი სპეციალისტი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის და კარიერული დაგეგმარების მენეჯერი

**სტრატეგიული მიზანი N2**

**სწავლა/სწავლების პროცესის განვითარება**

ამოცანა	წლები							შესრულების ინდიკატორი	მასუბსტეგელი პირი
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025		
	I	II	III	IV	V	VI	VII		
2.1. საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების/განვითარების მეთოდოლოგია	X	X	X	X	X	X	X	საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შედეგებისა და გაუმჯობესების მექანიზმები, პროფესიული სტუდენტთა/მსმენელთა გამოკითხვის შედეგები, რეკომენდაციები	დირექტორი, ხარისხისა და პერსონალის მართვის მენეჯერი
2.2. ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება/დანერგვა	X	X	X	X	X	X		დანერგილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები	დირექტორი, დირექტორის მრჩეველი, ხარისხისა და პერსონალის მართვის მენეჯერი, ზოგადი ინფორმაციის პროგრამის ხელმძღვანელები
2.3. საერთაშორისო და ეროვნული სტანდარტების მოთხოვნათა შესაბამისი სასწავლო-მეთოდური მასალის შემუშავება		X	X	X	X	X		გამოცემული/შემუშავებული სასწავლო მასალები	დირექტორი, დირექტორის მრჩეველი, ხარისხისა და პერსონალის მართვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის და კარიერული დაგეგმარების მენეჯერი, მოდულის განსახორციელებლები
2.4. სასწავლო პროცესი თანამედროვე ტექნოლოგიებისა და ინოვაციების დანერგვა	X	X	X	X	X	X	X	დანერგილი თანამედროვე მეთოდები (გადამზადებულ მასწავლებელთა რაოდენობა, შემუშავებული მეთოდური სახელმძღვანელოების რაოდენობა, საკონტაქტო საათზე დასწრების ამსახველი დოკუმენტაცია, სტუდენტთა გამოკითხვა), შემუშავებული, მიმდებარე ვიდეო მასალა, პრეზენტაციები და სხვ.	დირექტორი, დირექტორის მრჩეველი, ხარისხისა და პერსონალის მართვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის და კარიერული დაგეგმარების მენეჯერი, მოდულის განსახორციელებლები
2.5. ხარისხიანი პროფესიული განათლებისა და კვალიფიკაციის მუდმივი ამაღლების უზრუნველყოფა		X	X	X	X	X	X	განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა/დოკუმენტაცია დანერგილი ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლი	დირექტორი, დირექტორის მრჩეველი, ხარისხისა და პერსონალის მართვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის და კარიერული დაგეგმარების მენეჯერი, მოდულის განსახორციელებლები

**სტრატეგიული მიზანი N3**

**პერსონალის განვითარება**

ამოცანა	წლები							შესრულების ინდიკატორი	მასუბსტეგელი პირი
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025		
	I	II	III	IV	V	VI	VII		
3.1. პერსონალის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები	X	X	X	X	X	X	X	შექმნილი პერსონალის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი, პერსონალის შერჩევის, დანიშნვის და სხვ. წესები, პერსონალის პროფესიული განვითარების მიზნით დაგეგმილი და/ან განხორციელებული აქტივობები	დირექტორი, დირექტორის მრჩეველი, ხარისხისა და პერსონალის მართვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის და კარიერული დაგეგმარების მენეჯერი
3.2. პერსონალის კომპეტენციის ამაღლება დაწესებულების მართვით პროცესში ჩართულობასთან დაკავშირებით		X		X		X		შექმნილი პერსონალის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი, პერსონალის შერჩევის, დანიშნვის და სხვ. წესები, პერსონალის პროფესიული განვითარების მიზნით დაგეგმილი და/ან განხორციელებული აქტივობები	დირექტორი, დირექტორის მრჩეველი, ხარისხისა და პერსონალის მართვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის და კარიერული დაგეგმარების მენეჯერი
3.3. პერსონალის პროფესიული და პიროვნული განვითარება	X	X	X	X	X	X		განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა/დოკუმენტაცია, სწავლებისა და კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	დირექტორი, დირექტორის მრჩეველი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის და კარიერული დაგეგმარების მენეჯერი, მოდულის განსახორციელებლები
3.4. ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროფესიული პროგრამების მიხედვით დაწესებულების მართვით პროცესში ჩართულობასთან დაკავშირებით	X	X	X	X	X	X		გამოცხადებული კონკურსები (შეთი თუ იქნება), გაფორმებული შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებები, კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	დირექტორი, დირექტორის მრჩეველი, ხარისხისა და პერსონალის მართვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის და კარიერული დაგეგმარების მენეჯერი
3.5. პერსონალის კომპეტენციის ამაღლება დაწესებულების მართვით პროცესში ჩართულობასთან დაკავშირებით		X	X	X	X	X		დაწესებულების მართვით პროცესში მონაწილეობასთან დაკავშირებული დოკუმენტაცია (ელექტრონული მიმოწერა, შეხვედრის მასალები)	დირექტორი, დირექტორის მრჩეველი, ხარისხისა და პერსონალის მართვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის და კარიერული დაგეგმარების მენეჯერი
3.6. პროფესიული განათლების მასწავლებლების კონფერენციებში მონაწილეობის უზრუნველყოფა	X	X	X	X	X	X		კონფერენციის/კონფერენციების ჩატარების ამსახველი დოკუმენტაცია, სტრატეგიკები/სიაკლები	დირექტორი, დირექტორის მრჩეველი, ხარისხისა და პერსონალის მართვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის და კარიერული დაგეგმარების მენეჯერი
3.7. ადმინისტრაციული და პროფესიული განათლების მასწავლებლების საქმიანობა კვლევა	X	X	X	X	X	X		ადმინისტრაციის და პროფესიული განათლების მასწავლებლების შეცვლადი კითხვარები, ანალიზის დოკუმენტი, ანგარიში	დირექტორი, ხარისხისა და პერსონალის მართვის მენეჯერი, ადმინისტრაცია

**სტრატეგიული მიზანი N4**

**ინსტიტუციური განვითარება**

ამოცანა	წლები							შესრულების ინდიკატორი	მასუბისმეტელი პირი
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025		
	I	II	III	IV	V	VI	VII		
4.1. საგანმანათლებლო და დამხმარე ცენტრსტრუქტურის სრულყოფა	X	X		X		X	X	შესყიდვები, ზედნადებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, ინვოისები	დირექტორი, ადმინისტრაცია
4.2. ტექნიკური აღჭურვილობის მუდმივად განახლება/სრულოფა	X		X		X		X	შესყიდვები, ზედნადებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, ინვოისები	დირექტორი, ადმინისტრაცია
4.3. სასწავლო რესურსების სისტემური მოვლა/განახლება	X	X	X	X	X	X	X	შესყიდვები, ზედნადებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, ინვოისები	დირექტორი, ადმინისტრაცია
4.4. მშპ და სსმპ პირებისთვის კომპიუტერული გადაადგილების და სწავლის პროგრამების გაშუაობის/შემდგომი სრულოფა			X		X		X	განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა/დოკუმენტაცია	დირექტორი, ადმინისტრაცია
4.5. საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების განხორციელების და დაწესებულების განვითარების ფინანსური მდგრადობა		X	X	X	X	X	X	დაწესებულების ბიუჯეტი, პროგრამის ბიუჯეტი, ფინანსური ანგარიშები	დირექტორი, ადმინისტრაცია
4.6. ფინანსური მდგომარეობისა და შესაძლო რისკების ანალიზი	X	X	X	X	X	X	X	ფინანსური მდგომარეობისა და რისკების ანალიზის ამსახველი დოკუმენტაცია	დირექტორი, ადმინისტრაცია
4.7. დაწესებულებაში პროფესიული სტუდენტთა, პერსონალის უსაფრთხოების და უსაფრთხოების დაცვის მექანიზმები		X	X	X	X	X	X	საგანმართო მართვის გეგმა, შრომითი ხელშეკრულებები სამდიცინო დახმარების აღმოჩენასა და წესრიგის უზრუნველყოფაზე მასუბისმეტელ პირებთან, დასკვნა სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ, დაწესებულების უსაფრთხოების მიზლიან პერიოდებზე დამონტაჟებული ვიდეოკამერების შენახვის ფუნქციით აღჭურვილი უსაფრთხოების კამერები	დირექტორი, ადმინისტრაცია
4.8. დოკუმენტრუნვის ელექტრონული (eFlow) სისტემის დანერგვა		X	X					დანერგული დოკუმენტრუნვის ელექტრონული სისტემა, შესყიდვის დოკუმენტაცია	დირექტორი, ადმინისტრაცია

**სტრატეგიული მიზანი N5**

**უწყვეტი განათლება**

ამოცანა	წლები							შესრულების ინდიკატორი	მასუბისმეტელი პირი
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025		
	I	II	III	IV	V	VI	VII		
5.1. სასერტიფიკაციო პროგრამების განხორციელება/მრავალფეროვნების ზრდა	X	X		X		X		შემუშავებული სასერტიფიკაციო პროგრამები	ხარისხისა და პერსონალის მართვის მენეჯერი, პროგრამების შემუშავებაში ჩართული პირები
5.2. სასერტიფიკაციო პროგრამებზე მსმენელთა მოზიდვა		X	X	X	X	X	X	სარეკლამო მუკეტები, სარეკლამო კამპანიის გეგმა, განხორციელებული აქტივობების ამსახველი დოკუმენტაცია/მასალა	საზოგადოებასთან ურთიერთობის და კარიერული დაგეგმარების მენეჯერი
5.3. საუკეთესო ტექსტების, დასაქმებულების მოზიდვა/ჩართვა სასერტიფიკაციო პროგრამების შემუშავების პროცესში		X		X		X		ექსპერტების, დამსაქმებლების მოზიდვისთვის განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა	ხარისხისა და პერსონალის მართვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის და კარიერული დაგეგმარების მენეჯერი
5.4. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების სტანდარტიზაცია		X	X	X	X	X	X	შეფასების განხორციელება, ონლაინ კითხვარები, შედეგების ამსახველი მასალა	ხარისხისა და პერსონალის მართვის მენეჯერი

**სტრატეგიული მიზანი N6**

**პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა მხარდაჭერა**

ამოცანა	წლები							შესრულების ინდიკატორი	მასუბისმეტელი პირი
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025		
	I	II	III	IV	V	VI	VII		
6.1. სასწავლო პროცესის დაგეგმვისა და აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად საკონსულტაციო ცენტრის შექმნა			X	X	X	X	X	საკონსულტაციო ცენტრის მიერ განხორციელებული მუშაობის მასალა/დოკუმენტაცია განხორციელებული მომსახურების სტატისტიკა, დამსახურებულთა დასაქმებულთა დაკავშირებით ჩატარებული ღონისძიებების დოკუმენტაცია, დასაქმებულ სტუდენტთა მარცხები (მათ შორის კვალიფიკაციის შესაბამისად)	დირექტორი, დირექტორის მრჩეველი, ხარისხისა და პერსონალის მართვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის და კარიერული დაგეგმარების სამსახური
6.2. სტუდენტური აქტივობების (სპორტული, ხელოვნების, მეცნიერების) ორგანიზება და წახალისება		X	X	X	X	X	X	განსახორციელებელი და განხორციელებული ღონისძიებების გეგმა, განხორციელებული ღონისძიების აუდიო, ვიდეო მასალა/დოკუმენტაცია	დირექტორი, დირექტორის მრჩეველი, ხარისხისა და პერსონალის მართვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის და კარიერული დაგეგმარების სამსახური
6.3. პროფესიული სტუდენტების/მსმენელთა ინიციატივების მხარდაჭერა		X		X		X		განსახორციელებელი და განხორციელებული ღონისძიებების გეგმა, განხორციელებული ღონისძიების აუდიო, ვიდეო მასალა/დოკუმენტაცია	დირექტორი, დირექტორის მრჩეველი, ხარისხისა და პერსონალის მართვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის და კარიერული დაგეგმარების სამსახური
6.4. კარიერული მხარდაჭერის სერვისთან დაკავშირებული ღონისძიებების გატარება		X	X	X	X	X	X	განსახორციელებელი და განხორციელებული ღონისძიებების გეგმა, განხორციელებული ღონისძიების აუდიო, ვიდეო მასალა/დოკუმენტაცია	დირექტორი, დირექტორის მრჩეველი, ხარისხისა და პერსონალის მართვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის და კარიერული დაგეგმარების სამსახური
6.5. კურსდამთავრებულთა დასაქმებასთან დაკავშირებული კვლევების ჩატარება/ანალიზი		X	X	X	X	X	X	კვლევის შედეგების ამსახველი დოკუმენტაცია, ანალიზის დოკუმენტი	დირექტორი, დირექტორის მრჩეველი, ხარისხისა და პერსონალის მართვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის და კარიერული დაგეგმარების სამსახური